Основно училище „Димитър Талев“
4004 Пловдив, ул. „Кузман Шапкарев“ №1, тел. 032/692-034, www.ou-dtalev.info
e-mail: primary.school@ou-dtalev.info, info-1690544@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД-10-1628

Пловдив, 14.09.2026 г.

На основание чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4 и т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, публикувани в държавен вестник изменения и допълнения на наредби на министъра на образованието и науката и в изпълнение на Решение № 28, Протокол № 11/ 14.09.2026 г. на Педагогическия съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“, ГР. ПЛОВДИВ

в сила от 15.09.2026 г.

изм. и доп. **Чл. 30.** (1)**, т.2** до <u>три работни</u> дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява чрез НЕИСПУО директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1;

Чл. 69. (1) Учебната година включва два учебни срока.

- **изм. 15.09.2025 г.,** ***доп. 14.09.2026 г.*** Продължителността на първия учебен срок е между 17 и 18 учебни седмици в зависимост от междусрочната ваканция, така че ваканцията да съвпада с началото или края на работната седмица.

доп. 14.09.2026 г. **Чл. 85.,** (3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им. Изпитният материал се изготвя при спазване на Приложение 3 към настоящия правилник.

ново 14.09.2026 г. Приложение № 3 към чл. 85, ал. 3

ТЕСТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ВХОДЯЩО РАВНИЩЕ
ПО …….. – ……КЛАС

Диагностично писмено изпитване

Учебна година/ срок:
Изготвил изпитния материал, преподавател:
Дата на провеждане:
Време за провеждане: един учебен час
Име и фамилия на ученика:.....
Клас/ паралелка: …….. **№ в класа**.....

Изпитен вариант: № 1 ***примерен*** Изпитният вариант съдържа … въпроса от вида: първи вид: с избираем отговор от три възможни, от които един е правилният. За всеки правилен отговор, ученикът получава една точка.

нова 14.09.2026 г. **чл.91,** (3) Учителите публикуват изготвени от тях изпитни ресурси в споделен диск за ползване от други учители, като именуват материала с името си. За изготвения и споделен учебен ресурс учителят получава точки в картата за оценка на резултати от труда.

нова 14.09.2026 г.**чл.120** 12а За ученици от начален етап е забранено носенето на мобилни телефони в училище. Изключение се допуска за ученици, за които родителят е декларирал, че ученикът се прибира съм вкъщи или наличие на здравословен проблем, който следва да бъде контролиран от родителя.

нова 14.09.2026 г. 12б За ученици от прогимназиален етап е позволено носенето на мобилни телефони в училище като учениците имат право да ги ползват свободно единствено в рамките на голямото междучасие и по указания на учителя по време на учебен час във връзка с реализиране на образователните цели.

изм. и доп. 14.09.2026 г. **Чл. 164.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището е един от основните приоритети в дейността на образователната институция.

изм. и доп. 14.09.2026 г. (2) В началото на всяка учебна година при изготвянето на Годишния план за дейността на училището се залагат инициативи за взаимодействие с родителите с оглед изграждане на доверителни и партньорски взаимоотношения, насочени към подкрепа на училищните политики за утвърждаване на позитивна и безопасна образователна среда, насърчаваща ученето и личностно развитие на учениците.

изм. и доп. 14.09.2026 г.(2а) На първата среща се избират и планират тематични срещи или други инициативи с родителите, които се протоколират. Класните ръководители предоставят информация на зам.-директорите учебна дейност.

нова 14.09.2026 г (2б) Класните ръководители имат право да инициират обща среща при възникнали обстоятелства, налагащи обсъждането на казус, засягащ всички родители. За целта класният ръководител предварително внася мотивиран доклад до директора за съгласуване на срещата.

изм. и доп. 14.09.2026 г. (3) Постоянно действащи официални информационни източници за родители са: електронната страница на училището, електронният дневник, виртуалната класна стая и Фейсбук страницата на училището.

нова 14.09.2026 г. (4) Редът и начина за за комуникация и взаимодействие на класните ръководители и други учители с родители на ученици се определя със заповед на директора. Заповедта се публикува на сайта на училището за сведение на родителите, раздел Нормативни документи, заповеди на директора.

изм. и доп. 14.09.2026 г. (4а) Информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността, родителите получават през цялата учебна година на индивидуална физическа или онлайн среща съгласно утвърдения със заповед на директора график за консултации на родителите или в друго удобно за двете страни време. Срещата може да бъде инициирана от всяка от двете страни - учител или родител.

нова 14.09.2026 г. (4б) Със заповед на директора се определя задължението на всички учители и класни ръководители да информират родителите за графика на провеждане на задължителни индивидуални срещи: за обратна връзка за успеха и развитието на ученика през първия учебен срок - провеждат се първите две седмици на месец януари; за обратна връзка за успеха и развитието на ученика през втория учебен срок - провеждат се първите две седмици на месеца, предхождащ месеца, в който е краят на втория учебен срок.

нова 14.09.2026 г. (5) В рамките на учебната година задължително се организират две общи срещи с родителите на всички ученици от паралелката.

нова 14.09.2026 г. (5а) Първата е за началото на новата учебна година, която се провежда не по-рано от седмицата преди 15.09. и не по-късно от първата учебна седмица. Редът и начина се определя със заповед на директора.

нова 14.09.2026 г. (5б) Втората е във връзка с подготовката на УУП, а именно училището да предложи списък с учебни предмети за всеки един от класовете, от които родители/настойници посочват избраните от тях учебни предмети от раздел Б -

избираеми учебни часове; и раздел В - факултативни учебни часове. Срещите се провеждат в рамките на последните две учебни седмици от втория учебен срок. Редът и начина се определя със заповед на директора.

изм. и доп. 14.09.2026 г. (6) В декларациите по т. 11 към чл. 162, родителите предоставят актуален телефон и електронен адрес за комуникация.

изм. и доп. 14.09.2026 г. (7) Електронните персонални служебни пощи на всички педагогически специалисти и ръководството на училището се публикуват на сайта на училището в раздел ЕКИП.

- Правилникът урежда устройството и дейността на ОУ “Димитър Талев” в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.
- Правилникът за дейността на ОУ „Димитър Талев“ е задължителен за всички участници в процеса на училищно образование - директор, учители и други педагогически специалисти, ученици и техните родители.
- Правилникът следва да се спазва стриктно, като изпълнението му се контролира от директора и заместник-директорите.
- Правилникът подлежи на изменение и допълнение по реда, описан в преходните и заключителните разпоредби.
- Правилникът е публикуван в споделен диск “Нормативна уредба ниво институция” за сведение и изпълнение от педагогическите специалисти и служители.
- Правилникът за дейността на ОУ „Димитър Талев“ се публикува на сайта на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение чрез публикуване в екипен диск „Заповеди на директора“.

ИРИНА ЧОЛАКОВА
Директор на ОУ “Димитър Талев”

IRINA MARKOVA CHOLAKOVA
Digitally signed by IRINA MARKOVA CHOLAKOVA

ОБЛАСТ ПЛОВДИВ * ОУ „Димитър Талев“ * МОН * гр. Пловдив