



Основно училище „Димитър Талев“

4004 Пловдив, ул. „Кузман Шапкарев“ №1, тел. 032/692-034, www.ou-dtalev.info
e-mail: primary.school@ou-dtalev.info, info-1690544@edu.mon.bg

Резолюция: „за преминаване към следващ етап“

ИРИНА ЧОЛАКОВА

Директор на ОУ „Димитър Талев“

Вх. № ЧР-02-1425/02.09.2026 г.

Протокол

№ 1/ 02.09.2026 г.

Днес, 02.09.2026 г., комисия по подбор на непедagogически персонал за длъжността “Специалист труд и работна заплата” 1 работно място, 1 щатна бройка по чл. 67, ал. 1, т.1 и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, определена със Заповед № РД-10-1490/ 26.08.2026 г., на директора на ОУ “Димитър Талев”, при спазване на изискванията в раздел VII, от Вътрешни правила за осигуряване на човешки ресурси в ОУ “Димитър Талев”, утвърдени със Заповед № РД-10-1485/ 21.06.2018 г., изменени със Заповед № РД-10-1387/ 21.06.2022 г., изменени със Заповед № РД-10-1454/ 03.08.2022 г., изменена и допълнена със Заповед № РД-10-1453/ 10.06.2025 г., разгледа постъпилите документи на кандидатите за обявеното свободно работно място:

- **Специалист труд и работна заплата** – 1 работно място, 1 щатна бройка по чл.67, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, мястото е свободно считано от **24.09.2026 г. - постъпили 6 бр. кандидатури.**

ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА СА :
6 НА БРОЙ, ОПИСАНИ В ТАБЛИЦАТА, КАКТО СЛЕДВА:

№	Име на кандидата	Входящ номер / Дата
1.	Невена Близнакова	ЧР-02-1416/27.08.2026 г.
2.	Николина Челибашка	ЧР-02-1417/27.08.2026 г.
3.	Красимира Балабанова	ЧР-02-1418/27.08.2026 г.
4.	Гинка Терзиева	ЧР-02-1422/31.08.2026 г.
5.	Евелина Кузманова	ЧР-02-1423/31.08.2026 г.
6.	Екатерина Атанасова-Димитрова	ЧР-02-1424/31.08.2026 г.

Комисията разгледа постъпилите документи на кандидатите по обявеното свободно място и **необходими документи за участие в подбора, както следва:**

1. Заявление за участие в процедура по подбор за обявено свободно място ведно с декларация за съгласие за обработка на личните данни.(по образец: Приложение № 1, публикуват се в сайта на училището);
2. Професионално портфолио/ автобиография;
3. Мотивационно писмо, адресирано до директора, с посочени мотиви за заемане на длъжността (препоръчително);
4. Препоръка от предишен работодател при възможност. (препоръчително)
5. Документ за самоличност (за сверяване, при назначаване), който се връща веднага;
6. Копия на документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност;
7. Копия на документи за удостоверяване на трудов стаж.

КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ВТОРИ ЕТАП – ИНТЕРВЮ, СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:

№	Име на кандидата	Входящ номер / Дата
1.	Невена Близнакова	ЧР-02-1416/27.08.2026 г.
2.	Николина Челибашка	ЧР-02-1417/27.08.2026 г.
3.	Красимира Балабанова	ЧР-02-1418/27.08.2026 г.
4.	Гинка Терзиева	ЧР-02-1422/31.08.2026 г.
5.	Евелина Кузманова	ЧР-02-1423/31.08.2026 г.
6.	Екатерина Атанасова-Димитрова	ЧР-02-1424/31.08.2026 г.

ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ следва да се явят на **03.09.2026 г.** в ОУ „Димитър Талев“, ул. “Кузман Шапкарев” № 1, етаж 2., пред стаята на техническия секретар. Ще бъдат поканени за интервю съгласно приложения график:

Име на кандидата	Начален час
Невена Близнакова	10:00 ч.
Николина Челибашка	10:20 ч.
Красимира Балабанова	10:40 ч.
Гинка Терзиева	11:00 ч.
Евелина Кузманова	11:20 ч.
Екатерина Атанасова-Димитрова	11:40 ч.

**КОМИСИЯТА НЕ ДОПУСКА ДО ВТОРИ ЕТАП, СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:
НЯМА**

Изготвили настоящия протокол, съгласно **Заповед № РД-10-1490/26.08.2026 г.**, на директора на ОУ “Димитър Талев” гр. Пловдив:

Комисия в състав:

Председател: Иванка Агушева, главен счетоводител /п/

Членове:

1. Иван Дерменджиев, зам. директор АСД /п/
2. Дафинка Герджикова-Видолова, касиер-домакин /п/
3. Пламена Красева-Николова, технически секретар /п/