



## Основно училище „Димитър Талев“

4004 Пловдив, ул. „Кузман Шапкарев“ №1, тел. 032/692-034, www.ou-dtalev.info  
e-mail: primary.school@ou-dtalev.info, info-1690544@edu.mon.bg

### **ЗАПОВЕД**

**№ РД-10-1082**

**Пловдив, 27.02.2024 г.**

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 24 и т. 26 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с правата на родителите, регламентирани в чл. 208, ал. 1 от ЗПУО и чл. 161 т. 1- т. 4 и задълженията на педагогическите специалисти, определени в чл. 112, л. 11 от Правилника за дейността на ОУ “Димитър Талев”, гр. Пловдив, да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения

### **НАРЕЖДАМ:**

Класните ръководители да предприемат действия по запознаване на родителите с реда и начина за прилагане на правата им по отношение на комуникация и взаимодействие, а именно:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността.
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им.

**Ред и начин за комуникация и взаимодействие на родителите на ученици в  
ОУ “Димитър Талев”**

1. **С класния ръководител:** При възникнала необходимост от среща между родители и класен ръководител, извън регламентираните срещи с родители в Годишния план за дейността на училището, родителите следва да се свържат с класния ръководител чрез изпращане на имейл на персоналната служебна електронна поща, обявена на сайта на училището и да уговорят среща във време, удобно за двете страни. Срещата се провежда в сградата на училището и задължително се протоколира. Съдържанието на протокола се удостоверява с подпис на присъстващите лица.
2. **С учители по учебни предмети:** При възникнала необходимост от среща между родители и учител по учебен предмет, извън регламентираните срещи с родители в Годишния план за дейността на училището, родителите следва да се свържат със съответния педагогически специалист чрез изпращане на имейл на персоналната служебна електронна поща, обявена на сайта на училището и да уговорят среща във време, удобно за двете страни. Срещата се провежда в сградата на училището и задължително се протоколира. Съдържанието на протокола се удостоверява с подпис на присъстващите лица.
3. **Срещи съгласно утвърден със заповед на директора и публикуван в сайта на училището раздел ”За родители” *График на класните ръководители за консултиране на родители.*** Класните ръководители са на разположение за консултиране на родителите във времето, определено в публикувания график. При възникнала необходимост всеки родител има право да се възползва от среща с класния ръководител съгласно графика.  
Класният ръководител от своя страна има право да покани на среща родител в рамките на утвърдения график.  
Срещата се провежда в сградата на училището и задължително се протоколира. Съдържанието на протокола се удостоверява с подпис на присъстващите лица.

4. **Със зам.-директори учебна дейност:** При възникнала необходимост от среща между родители и заместник-директори УД и при изчерпани възможности за разрешаване на възникнали казуси по т. 1- 3 от настоящата заповед, родителите следва да се свържат с длъжностните лица на телефон 032/ 692 034 /технически секретар/ или чрез изпращане на имейл на персоналната служебна електронна поща, обявена на сайта на училището. Срещите да се случват в удобно за всички страни време. Срещата се провежда в сградата на училището и задължително се протоколира. Съдържанието на протокола се удостоверява с подпис на присъстващите лица.
5. **С директор:** При възникнала необходимост от среща между родители и директор и при изчерпани възможности за разрешаване на възникнали казуси по т. 1 - 4 от настоящата заповед, родителите следва да уговорят такава на телефон 032/ 692 034 /технически секретар/ или чрез изпращане на имейл на електронната поща на училището. Срещата се провежда в кабинета на директора и задължително се протоколира. Съдържанието на протокола се удостоверява с подпис на присъстващите лица.

Класните ръководители да публикуват настоящата заповед във виртуалните класни стаи на паралелките.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти чрез публикуване в споделен екипен диск ”Заповеди на директора“ и да се публикува в сайта на училището раздел “Заповеди на директора”.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директорите учебна дейност.

**ИРИНА ЧОЛАКОВА**

*Директор на ОУ “Димитър Талев”*

*ЛД/ЗДУД*