



Вх.№ ОС-02-370/27.02.2026 г.

ПРОТОКОЛ № 2 от 25.02.2026 г.

на обществен съвет към ОУ „Димитър Талев“ гр. Пловдив

I. Присъствие и отсъствие на членовете на Обществен съвет

По покана с изх. № ОС-02-212/ 19.02.2026 г. на директора на ОУ “Димитър Талев” на 25.02.2026 г. от 18:00 часа бе проведено присъствено заседание на Обществения съвет.

Поканата беше изпратена до всички членове на ОС на имейл:

Обществен съвет <os.talev@ou-dtalev.info>,

1. Даниела Митева, представител на финансиращия орган.
 2. Даниела Миткова Иванова, представител на родителите
 3. *инж. Данаил Димитров Шулев, представител на родителите*
 4. Росена Петрова Маринова, представител на родителите
 5. Петя Велинова Ангелова, представител на родителите
 6. Николай Георгиев Иванов, представител на родителите
 7. Красимира Иванова Мочукова, представител на родителите
- и до резервните членове:

За резервни членове:

1. Милена Златанова, представител на финансиращия орган.
2. Христина Стоянова Христоскова, представител на родителите

3. Екатерина Георгиева Михайлова, представител на родителите

Заседанието е редовно съгласно присъстващите повече от половина членове - 4 от 7.

Приложение: Присъствен списък

II. Дневен ред:

1. Съгласуване по училищния план-прием за учебната 2026/2027 година
2. Отчет на директора за изпълнение на Стратегия за развитие 2021 -2025 за 2025 г.
3. Одобряване на Стратегия за развитие 2026 -2030 година
4. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището

III. Обсъждания и решения по точките от дневния ред

❖ Първа точка от дневния ред

Директорът представи пред членовете съдържанието на проект на заповед за утвърждаване на училищния план-прием за учебна 2026/ 2027 г., както и с предварително изготвения анализ.

Аргументира пред членовете заложения брой паралелки и места в тях, както и възможностите на училището. Местата за първокласници, които училищния план-прием предвижда са по-малко от броя подлежащи за първи клас деца, живущи в административния район на училището.

Приложения по точка 1. - проект на заповед за утвърждаване на училищния план-прием и анализ.

РЕШЕНИЕ № 1:

ОС реши с пълно мнозинство (всички присъствали членове): даде положително становище за съгласуване на училищния план-прием за учебната 2026/ 2027 г.

❖ Втора точка от дневния ред

Отчет на директора за изпълнение на Стратегия за развитие 2021 -2025 за 2025 г.

Директорът подробно представи пред членовете изпълнението на Стратегията за развитие за изминалата 2025 г. и планът за финансиране към нея.

Всички заложиени дейности в приоритетните области са напълно реализирани:

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. приобщаване на ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Предстои единствено да се довърши изграждането на STEM центъра.

До края на учебната 2025/ 2026 г. ще бъде завършен и мащабния ремонт по Модернизация на образователната среда с мерки за енергийна ефективност. Проект с възложител Община Пловдив и финансиран по Плана за възстановяване и устойчивост.

Приложения по точка 2. - Стратегия за развитие 2021-2025 и План за финансиране с отчетени дейности по изпълнение.

РЕШЕНИЕ № 2:

ОС реши с пълно мнозинство (всички присъствали членове): Прие ежегодния отчет (2025) на директора за изпълнението на Стратегията за развитие.

❖ Трета точка от дневния ред

Стратегия за развитие 2026 -2030 година

Директорът представи проекта на новата Стратегия за развитие на ОУ “Димитър Талев” 2026 - 2030

По приоритетна област -1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване - разработване на собствена училищна система за оценка на качеството. Очакваната цел е да се повишат образователните резултати от изпитите по НВО в края на четвърти и в края на седми клас.

По отношение на образователна среда - се залага

- 1.осигуряване на персонални устройства във всяка една класна стая.
2. Интериорен проект на класните стаи от начален етап, така че да се осигури място за ученическите раници, място за ученически шкафчета.
3. Във връзка с осигуряването на подкрепителна закуска - да се осигурят и планират средства за закупуване и монтиране на хладилник във всяка класна стая.
4. Да се поднови асфалтовата настилка на двора.
5. Да се оформят кътове за отдых в пространствата под дърветата в двора, както и пред лицето на училището към парка.
6. Да се участва в НП за иновации.
7. Да се изпълни целия технически архитектурен проект за СТЕМ центъра до края на 2026 г.
8. Интериор стени в класни стаи и коридори - боядисване, декори.

осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности - изграждане на втори физкултурен салон.

Приложения по точка 3. - постъпили мотивирани предложения по ПУО от педагогическите специалисти, които са част от проекта на Стратегията за следващите пет години.

РЕШЕНИЕ № 3:

ОС реши с пълно мнозинство (всички присъствали членове): Одобрява стратегията за развитие за следващите пет години 2026 - 2030

❖ Четвърта точка от дневния ред

Директорът представи изготвена справка от главния счетоводител с разпределението по параграфи на преходния остатък от бюджет 2025.

Предложение на директора за разпределение на средствата от установеното към края на преходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището

52 03	Придобиване на др.оборудване,машини и съоръжения-СТЕМ	114 778 лева	евро 58 685
-------	---	--------------	--------------------

РЕШЕНИЕ № 4:

ОС реши с пълно мнозинство (всички присъствали членове): Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на преходната година (2025) превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

❖ Извън предварително обявения дневен ред

Съгласно заповед на директора № РД-10-829/ 22.02.2023 г. е определен поименен състав на обществения съвет. Заповедта е изменена със заповед № РД-10-63/ 02.10.2024 г. относно промяна на член, представител на финансиращия орган.

С оглед определения срок - не повече от три години, следва да бъде пристъпено към действия за конституирането на нов състав на обществения съвет.

Във връзка с усложнената обстановка предвид извършвания мащабен ремонт в сградата на училището, както и периода в обучение и работа в електронна среда поради обявена епидемиологична обстановка през месец януари 2026 г., директорът не е иницирал процедурата по определяне на съставна нов обществен съвет. Конструирането на нов обществен съвет ще започне през месец март при спазване на сроковете на чл. 12 и чл. 13 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата Издаден от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.75 от 27 септември 2016 г., изм. ДВ. бр.41 от 9 май 2023 г.

Директорът отправи искане към председателя, г-жа Даниела Иванова, ОС да продължи дейността си до избирането на нов.

РЕШЕНИЕ № 5:

ОС реши с пълно мнозинство (всички присъствали членове): До 15 март 2026 г. да стартира процедура по конструиране на ОС за следващите три години. До определянето на нов поименен състав на ОС за периода 2026 - 2029, ОС определен със заповед на директора № РД-10-829/ 22.02.2023 г., изменена със заповед № РД-10-63/ 02.10.2024 г. да продължи да изпълнява определените му функции.

Заседанието беше закрито поради изчерпване на дневния ред.

Протоколчик на ОС: /n/

Председател на ОС:/n

/Директор, Ирина Чолакова/

/Даниела Иванова/