Основно училище „Димитър Талев“
4004 Пловдив, ул. „Кузман Шапкарев“ №1, тел. 032/692-034, www.ou-dtalev.info
e-mail: primary.school@ou-dtalev.info, info-1690544@edu.mon.bg

Вх.№ ЧР-02-1019/19.08.2024 г.

РЕЗОЛЮЦИЯ: „*За преминаване към следващ етап*“
ИРИНА ЧОЛАКОВА /п/
Директор на ОУ „Димитър Талев“

ПРОТОКОЛ

№ 1/ 19.08.2024 г.

Днес, 19.08.2024 г., комисия по подбор на педагогически специалисти, определена със **Заповед № РД-10-1804/ 08.08.2024 г.** на директора, при спазване на изискванията, цитирани във Вътрешни правила за осигуряване на човешки ресурси в ОУ “Димитър Талев”, утвърдени със Заповед № РД-10-1485/ 21.06.2018 г., изменени със Заповед № РД-10-1387/ 21.06.2022 г., изменени със Заповед № РД-10-1454/ 03.08.2022 г., разгледа постъпилите документи на кандидатите за обявеното свободно място:

Учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап /преподавателска заетост по история и цивилизации и география и икономика/ - 1 работно място, 1 щатна бройка по чл. 67, ал. 1 т. 1 и във връзка с чл.70, ал. 1 от КТ, свободни, считано от 02.09.2024 г.

Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление за участие в процедура по подбор за обявено свободно място ведно с декларация за съгласие за обработка на личните данни.
2. Мотивационно писмо, адресирано до директора, с посочени мотиви за заемане на длъжността.
3. Документ за самоличност (за сверяване, при назначаване).
4. Професионална автобиография.
5. Диплома за завършена степен на образование, образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър” или „магистър” и придобита професионална квалификация (копия).
6. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина (копия).

7. Документи за компютърна грамотност, за владеене на чужд език други компетентности, ако кандидатът притежава такива (копия).
8. Препоръка от предишен работодател при възможност.

Изисквания към документите:

т. 1. Комплектът от постъпили документи да съдържа всички изискуеми документи при кандидатстването, описани в обявлението.

т. 2. Да отговорят на изискванията на чл. 6, ал.3 от Правилата /изпратени по електронен път/.

т. 3. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

т. 4. Копията на документи, удостоверяващи трудов, служебен и/или осигурителен стаж следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

До участие в провеждане на подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи са непълни и не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Комисията разгледа постъпилите документи на четирима кандидати по обявеното свободно място и реши:

ДОПУСКА ДО ВТОРИ ЕТАП – ИНТЕРВЮ С ПИСМЕНА ЧАСТ СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:

№	Име на кандидата	Входящ номер / Дата
1.	Ганка Костадинова Христова	ЧР-02-1002/09.08.2024 г.
2.	Красимира Христова Вачева	ЧР-02-1003/09.08.2024 г.
3.	Иван Димитров Иванов	ЧР-02-1006/12.08.2024 г.
4.	Светлана Венциславова Айвазова	ЧР-02-1011/15.08.2024 г.

ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ следва да се явят на 26.08.2024 г. в кабинет №33, етаж 2, ОУ „Димитър Талев“, ул. Кузман Шапкарев №1, съгласно приложения график:

№	Име на кандидата	Начален час на писмената част	Начален час на събеседване
1.	Ганка Костадинова Христова	10:00	10:50
2.	Красимира Христова Вачева	10:00	11:10
3.	Иван Димитров Иванов	10:00	11:30
4.	Светлана Венциславова Айвазова	10:00	11:50

КОМИСИЯТА ОТКАЗВА ДА ДОПУСНЕ ДО ВТОРИ ЕТАП – ИНТЕРВЮ С ПИСМЕНА ЧАСТ СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:

НЕДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ:

Няма

КОМИСИЯ:

1. Лиляна Дочева – председател на комисията /п/

2. Дияна Тодорова - член на комисията /п/

3. Зорница Дамянова - член на комисията /п/