



Основно училище "Димитър Талев"

4004 Пловдив, ул. "Кузман Шапкарев" № 1, e-mail: primary.school@ou-dtalev.info,
тел.: 032/692-034, www.ou-dtalev.info

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ОУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ", гр. ПЛОВДИВ



Приет на заседание на обществен съвет, протокол № 3 от 21.02.2023 г., утвърден
със заповед на директора на ОУ „Димитър Талев“ № РД-10-853/01.03.2023 г.,
изменен със заповед на директора на ОУ „Димитър Талев“ № РД-10-
...../.....2023 г.,

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат реда и начина на изпълнение на функциите на Обществения съвет и съответната организация на дейността му.

Чл. 2. Този правилник се издава във връзка с чл. 265, (1) и чл. 270 от ЗПУО и Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от министъра на образованието и науката

Раздел II

ЦЕЛ И ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 3. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Общественият съвет е активна и демократично функционираща общност.

Чл. 4. (1) Общественият съвет:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;

2. *(изм. 09_2023 г.) участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището в частта предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание и превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование и при обсъждане на избора на ученически униформи;*

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от външното оценяване и инспектиране на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. (1) Председателят на Обществения съвет свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикване на заседание, както и да отправи покана към ОС за изпълнение на някоя от функциите на ОС. В поканата се описва реда и начина за изпълнението на съответната функция. След което се съставя протокол по изпълнението.

Чл. 6. (1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

(3) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1. чл. 5 от Правилник за създаването устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., издаден от министъра на образованието и науката, *Приложение № 1* към настоящия правилник.

Чл. 7. (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с

покана от председателя на имейл os.talev@ou-dtalev.info до всеки член. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред. Техническото лице за административно и техническо подпомагане дейността на ОС, изпраща поканата и материалите до всеки член на Обществения съвет на имейл os.talev@ou-dtalev.info

(2) Техническото лице за административно и техническо подпомагане дейността на ОС, публикува поканата на интернет страницата на ОУ “Димитър Талев”, раздел “Обществен съвет” най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл. 8. (1) Членовете на обществения съвет и/или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание. За целта председателят публикува линк на Google Forms/ гугъл формуляр за регистрация на присъствие.

(2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред като отговор на имейла с поканата и материалите за заседанието. Становищата са неразделна част от протокола от заседанието, който се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

Чл. 9. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет. При невъзможност да присъства редовния член, може да бъде заместен от резервен.

(2) Заседанията могат да се провеждат и в електронна среда.

(3) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(4) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 10. (1) С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет могат да участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на училището, писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 11. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол по образец *Приложение № 2* към настоящия правилник и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от съставилото протокола техническо лице за административно и техническо подпомагане, определено то директора.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се публикува в интернет страницата на ОУ “Димитър Талев”.

Чл. 13. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се публикува на интернет страницата на училището за публично обсъждане;

Чл. 14. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При възникнала необходимост относно вземане мнение от ОС по различни обстоятелства, свързани с развитието на училището, извън регламентираните в чл. 4, директорът може да отправи искане към председателя на ОС да направи съответно проучване между членовете и внесе писмено становище на ОС до директора по всеки отделен случай.

§ 2. Настоящия правилник се предлага за утвърждаване от председателя на обществения съвет и се гласува на заседание.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на утвърждаването му и отменя действието на Правилник за дейността на обществения съвет към ОУ “Димитър Талев”, утвърден със Заповед на директора № ОС-06-874/ 17.02.2017 г.



Основно училище “Димитър Талев”
4004 Пловдив, ул. "Кузман Шапкарев" № 1, e-mail: primary.school@ou-dtalev.info,
тел.: 032/692-034, www.ou-dtalev.info

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл.5 ал.1 от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (ПСУДОСДГУ), обнародван в ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., издаден от министъра на образованието и науката

Долуподписаният/ата
ЕГН....., постоянен адрес.....
.....тел.....е
л. поща

В качеството си на избран член на Обществения съвет към Основно училище „Димитър Талев“, гр. Пловдив

Декларирам, че:

1. НЕ съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. НЕ съм член на училищното настоятелство на Основно училище „Димитър Талев“, гр. Пловдив;
3. НЕ съм в трудово или облигационно правоотношение с Основно училище „Димитър Талев“ гр. Пловдив, НЕ съм изпълнител и НЕ съм в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е Основно училище „Димитър Талев“ гр. Пловдив, първостепенният разпоредител с бюджет- община Пловдив или кметът на район Южен, община Пловдив;

Декларирам, че за подадени неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата
гр. Пловдив

Декларатор
/подпис/



Основно училище “Димитър Талев”

4004 Пловдив, ул. "Кузман Шапкарев" № 1, e-mail: primary.school@ou-dtalev.info,
тел.: 032/692-034, www.ou-dtalev.info

ПРОТОКОЛ № от 2023 г.

на обществен съвет към ОУ „Димитър Талев” гр. Пловдив

Днес, ... г. от часа в сградата на ОУ „Димитър Талев“ беше проведено заседание на обществен съвет към ОУ „Димитър Талев“ по покана на председателя с Изх. № г.

Присъствие и отсъствие на членовете на Обществен съвет

Присъствието им е отразено в присъствен списък *Приложение №1*, неразделна част от настоящия протокол. Заседанието се счита за редовно, присъстват повече от половината от членовете на ОС (съгласно чл. 22, ал.1 от Правилник за дейността на ОС към ОУ “Димитър Талев”).

II. Дневен ред:

1.
2.
3.
4.
5.

III. Обсъждания и решения по точките от дневния ред

- **Първа точка от дневния ред:**

.....

Гласуване:

Гласували „За“ –

Гласували „Против“ –

Гласували „Въздържал се“ –

РЕШЕНИЕ № 1:

- **Втора точка от дневния ред:**

.....

Гласуване:

Гласували „За“ –

Гласували „Против“ –

Гласували „Въздържал се“ –

РЕШЕНИЕ № 2 :

.....

- **Трета точка от дневния ред:**

.....

Гласуване:

Гласували „За“ –

Гласували „Против“ –

Гласували „Въздържал се“ –

РЕШЕНИЕ № 3:

.....

- **Четвърта точка от дневния ред:**

.....

Гласуване:

Гласували „За“ –

Гласували „Против“ –

Гласували „Въздържал се“ –

Решение № 4:

.....

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито от председателя на ОС.

IV.Приложения

Приложение № 1:

Приложение № 2:

Приложение № 3:

Приложение № 4:

Приложение № 5:

Приложение № 6:

Протоколчик на ОС: /...../

/...../

Председател на ОС:/...../

/...../