

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА

<b>Длъжност: ОГНЯР</b>					
<b>Наименование по НКПД:</b> Огняр	<b>Код по НКПД:</b> 81622004				
<b>Структурно звено: Непедагогически персонал</b>					
<b>Структурна единица: ОУ „Димитър Талев” - Пловдив</b>					
<b>Териториално звено: община. Пловдив</b>					
<b>Подчиненост, връзки и взаимодействия:</b>					
<b>Длъжността е подчинена на:</b> Директор на училището Зам.-директор АСД					
<b>Място в структурата:</b>					
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;">ДИРЕКТОР</td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;">ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР АСД</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px; background-color: yellow;">ОГНЯР</td> </tr> </table>		ДИРЕКТОР	ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР АСД		ОГНЯР
ДИРЕКТОР					
ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР АСД					
ОГНЯР					
<b>Цел на длъжността:</b> Длъжността <b>ОГНЯР</b> отговаря на потребността за отопление на училищната сграда и поддръжка на отоплителната система.					
<b>Основни взаимоотношения:</b>					
<b>Вътрешни:</b> Има служебни контакти с ръководството, ЗАС, технически секретар, учители, служители и работници, ученици/деца.					
<b>Външни:</b> Има служебни контакти със служители от фирми във връзка с извършването на проверка и поддръжка на отоплителната система.					
<b>Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:</b>					
<b>Задължения и права:</b>					
<b>Задължения:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да познава устройството и принципа на парните котли; съоръженията към тях и спомагателните повърхности за нагряване</li> <li>2. Да познава принципа на действие на контролно-измервателните прибори и правилата за ползването им</li> <li>3. Да познава основите на физиката, химията и материало-знанието, отнасящи се до експлоатацията на парния котел</li> <li>4. Да е запознат със свойствата на въздуха, водата, водната пара и материалите, използвани в паро-котелната техника, начините за осигуряване на</li> </ol>					

необходимата тяга

5. Да участва в приемането на нови производствени мощности и оборудване за експлоатация след проведен ремонт или монтаж.
6. Да познава процеса на горене при различните видове горива
7. Да анализира аварията и причините за престои и предлага мероприятия за ликвидирането им.
8. Да владее начините за подготвяне и пускане на парните котли след монтаж, регулиране или почистване
9. Да следи за изправността на радиаторите и парната инсталация. При възникнали повреди или течове информира ръководството.
10. Грижи се за съхраняването и поддържането в изправност на инструментите и машините, с които работи.
11. През зимния сезон участва при почистването на снега в двора и прилежащите му площи.
12. Спазва правилата по охрана на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания.
13. Поддържа приличен външния си вид.
14. Изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени му от директора на училището.

**През неотоплителния сезон изпълнява следните задължения:**

- Участва в дейностите, имащи отношение към стопанисването, опазването и отремонтването на материалната база.
- Помага на ЗАС, работник, поддръжка сгради и хигиенистите при по-тежка работа - пренасяне на кашони, мебели, маси, столове и други.
- При необходимост подпомага хигиенистите при почистване на двора и събиране и изнасяне на отпадъци до определените места.

**Отговорности:**

Отговаря за:

- състоянието на действащите правила, норми и инструкции по монтажа, експлоатацията, ремонта и обслужването на парните котли.
- носи отговорност за настъпили вреди от престои поради технически и организационни причини, свързани с работата на парните котли.
- безопасността на труда и противопожарната безопасност на парните котли.
- текущата поддръжка на сградите, съоръженията и имуществото на училището;
- опазване здравето и живота на децата/учениците, чрез поддържане в изправност на отоплителната система и други.
- правилното използване и поддържането на средствата и техниката за ремонт, с които работи;
- своевременното и качествено извършване на ремонтните дейности;
- нанесени вреди върху имуществото, което ремонтира;
- спазване на правилата на безопасност на труда и противопожарна безопасност;
- всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл.126 от КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.
- При изпълнение на своите задължения е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител в училището. Да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя.

- Изпълнява задължения за съдействие към социалната система, регламентирани в чл. 7, ал. 1 от ЗЗДет., - „Лице, на което стане известно, че дете/ученик се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или Министерство на вътрешните работи.“, както и в чл. 7, ал. 2 от ЗЗДет., - „Същото задължение има всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.“

**Права:**

1. При поискване да получава необходимото съдействие за изпълнение на дейността му.
2. Прави предложения пред прекия си ръководител за подобряване на дейността.
3. Всички права, предоставени му от Кодекса на труда.

**Профил на длъжността:**

**Постижения на изпълнителя:**

**Вид и равнище на образованието:**

Средно с квалификация.

**Професионален опит:**

Не се изисква, но е препоръчително предвид спецификата на дейността.

**Познава и прилага:**

- ✓ Правилник за безопасност на обучение, възпитание и труд.
- ✓ Правилата за противопожарна безопасност.
- ✓ Правилник за дейността на детската градина/училището.
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
- ✓ Технологичен режим на работа на инструменти и машини, с които работи.
- ✓ Режим на работа и технически изисквания на ел. системи, водопроводните и отоплителни системи.
- ✓ Нормативните актове и стандартите за монтаж и експлоатация на парните котли
- ✓ Реда и изискванията за извършване на монтаж и ремонт на парните котли
- ✓ Нормативните изисквания за охрана на труда

**Личностни изисквания към изпълнителя и поведенчески характеристики:**

Специални умения: сръчност, самостоятелност, съобразителност, отговорност, инициативност, оперативност и технически умения.

Физически – физически здрав.

**Условия на труд:**

Обособено за нуждите отделно котелно помещение.

**Режим на труд и почивка:**

Режимът на работа се определя в съответствие с Правилника за вътрешния трудов ред, приет в училището.

**Работно и униформено облекло, лични предпазни средства:**

Ползва работно облекло и нормативно определените лични предпазни средства.

**Система за работна заплата:**

Възнаграждението за длъжността се формира при съответните условия и ред.

**Общи и заключителни разпоредби:**

Тази длъжностна характеристика влиза в сила с постъпването на работа и след подписване на трудов договор.

Изменения и допълнения в настоящата длъжностна характеристика се извършват по реда на нейното утвърждаване.

Контрола по внедряването и актуализирането на длъжностната характеристика е изцяло в компетенцията на директора.

Длъжностната характеристика е изготвена в два еднообразни екземпляра, един за личното досие на служителите и един за лицето.

Неразделна част от настоящата длъжностна характеристика е Приложение: Етичния кодекс на работещите с деца.

**Утвърдил със заповед № РД-10-153/24.10.2019 г.**

**ИРИНА ЧОЛАКОВА**

*Директор ОУ „Димитър Талев”*

(подпис, дата)

**Получих длъжностната си характеристика и съм запознат с нея.**

.....  
(трите имена)

.....  
(подпис, дата)