

“Димитър Талев”
Вх. № 0С-01-732
11.02.2021 г.
гр. ПЛОВДИВ



Основно училище “Димитър Талев”

4004 Пловдив, ул. “Кузман Шапкарев” № 1, e-mail: primary.school@ou-dtalev.info,
тел.: 032/692-034, www.ou-dtalev.info

ПРОТОКОЛ № 2 от 11.02.2021 г.

от заседание на Обществен съвет към ОУ „Димитър Талев”

Днес, 11.02.2021 г. беше проведено заседание на Обществен съвет към ОУ „Димитър Талев” по покана с Изх. № ОС-01-265/ 01.02.2021 г. на председателя на ОС.

Заседанието се проведе във виртуална среда Google Meet. Присъстваха 6 /шест/ от редовните членовете на Обществения съвет, директора на ОУ „Димитър Талев” и Стефка Манахилова, технически секретар, отразено в присъствен списък, неразделна част от настоящия протокол.

Броят на присъстващите, дава основание да бъде проведено заседание и осъществен дневния му ред.

Председателят на ОС откри заседанието и се премина към дневния ред:

1. Отчет на изпълнението на бюджет 2020 г.
2. Съгласуване предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на 2020 г. превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището (преходен остатък)
3. Отчет на директора за изпълнение на плана за действие и финансиране на “Стратегия 2016-2020” за 2020 г.
4. Съгласуване на “Стратегия за развитие 2021-2024”.
5. Становище за вида на предлаганата закуска.
6. Съгласуване на Училищния план-прием на ученици за учебната 2021/2022 г.
7. Годишен отчет за дейността на ОС за учебната 2019/2020 г.

Нямаше други предложения към така представеният дневен ред.

Премина се към гласуване за приемане на предложения дневен ред.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Предложението за състав на дневния ред беше прието единодушно от присъстващите.

Всички материали, касаещи точките от събранието бяха изпратени на електронната поща на ОС.

Премина се към първа точка от дневния ред.

Общественият съвет е запознат детайлно с отчета на изпълнението на бюджет 2020 г.

Няма въпроси и коментари по отчета. Премина се към гласуване за приемане на изпълнението на бюджет 2020 г.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към втора точка от дневния ред.

Съгласуване предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на 2020 г. превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището (преходен остатък). Членовете на ОС изразиха единодушно мнение по така поднесеното предложение. Премина се към гласуване.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към трета точка от дневния ред

Членовете на ОС приеха отчета на директора за изпълнение на плана за действие и финансиране на "Стратегия 2016-2020" за 2020 г. Премина се към гласуване.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към четвърта точка от дневния ред

Г-жа Чолакова разясни "Стратегия за развитие 2021-2024". Нямаше други въпроси и коментари и се премина към гласуване.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към пета точка от дневния ред

Членовете на ОС изразиха единодушно мнение вида на предлаганата закуска за 2021 година да остане подкрепителна. Г-жа Чолакова разясни, че е внесла предложение към фирмата предлагача обяда, да представят оферта за подкрепителна закуска. Членовете на ОС подкрепиха това действие и изразиха подкрепа.

Премина се към гласуване.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към шеста точка от дневния ред

Г-жа Чолакова разясни училищният план-прием на ученици за учебната 2021/2022 г. Ще бъдат приети ученици от I клас - 6 паралелки и V клас - 5 паралелки.

Премина се към гласуване за примена на училищният план-прием на ученици за учебната 2021/2022 г.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

Премина се към седма точка от дневния ред

Приемане на годишния отчет за дейността на ОС за учебната 2019/2020 г. Г-жа Попова, председател на ОС предварително бе подготвила и изпратила отчета по електронен път. Не се установиха пропуски и забележки по така представения отчет. Премина се към гласуване за приемането му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГЛАСУВАНЕТО:

- Гласували „за“ – 6
- Гласували „въздържал се“ – няма
- Гласували „против“ – няма

След изчерпване на дневния ред председателят на ОС закри заседанието.

Неразделна част от настоящия протокол е присъственият списък на заседателите.

Протоколът е изготвен от Елена Попова.

ЕЛЕНА ПОПОВА,...../П/.....

Председател на ОС